



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Öğrenci Belgesi ve Transkript İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Fakültemiz öğrencilerinin ve mezunlarının öğrenci belgesi ve transkript belgelerinin OBYS sistemi üzerinden hazırlanarak Fakülte Sekreteri onayına sunulması sağlanmasını
2	Ders Açma – Kapama İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Her dönem başında eğitim planı doğrultusunda ilgili dönemin derslerinin OBYS Ders İşlemi menüsünden derslerin açılmasının sağlanması
3	Öğrenci Disiplin ve Soruşturma İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Soruşturmaya teşkil eden tutanağın ilgili yerlere iletilip soruşturmanın yapılmasının sağlanması
4	Ders ve Sınav Programı İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Akademik takvim içerisinde yapılacak dersler için ders programlarının, sınav takviminin ve amfi programının birbiriyle uyumlu şekilde planlanıp yönetim kuruluna sunarak uygulamaya geçmesinin sağlanması

Sayfa 1 / 6

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
5	Öğrenci Temsilci Seçimi İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Orta	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Öğrenci temsilcisi seçimi için gün, tarih ve saat belirlenip tüm öğrencilere duyurularak açık oylama ile seçimin tamamlanıp, sonucunun duyurulmasının sağlanması
6	Mezuniyet ve Diploma İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin kontrollerinin tamamlanarak ilişik kesme sürecinin başlatılması ve yönetim kuruluna sunarak mezuniyet işlemlerinin tamamlanması; diploma, diploma eki, röntgen basımı ve sağlık bakanlığı diploma onay sürecinin takip edilerek işlemi tamamlanan öğrencinin evraklarının imza karşılığı teslim edilmesinin sağlanması
7	Duplikata İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Diplomasını herhangi bir sebeple kaybeden eski mezunun dilekçe ve gazete ilanı ile başvurusunun alınması, yönetim kuruluna sunarak mezuniyet işlemlerinin tamamlanması; diploma, diploma eki, röntgen basımı ve sağlık bakanlığı diploma onay sürecinin takip edilerek

Sayfa 2 / 6

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					işlemi tamamlanan öğrencinin evraklarının imza karşılığı teslim edilmesinin sağlanması
8	Burs İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Orta	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	TEV, Sabancı vb. kurumsal firmaların Fakülte öğrencilerine sağladığı bursların öğrencilere duyurulması, komisyonlarının oluşturulması işlemlerinin yapılmasının sağlanması
9	Değişim Programları İşlemlerinin	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Farabi, Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına başvuran öğrencilerin yazışmaların yapılması, Yönetim Kuruluna sunarak sonuca bağlanması ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilmesi
10	Yatay Geçiş İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin belgelerinin sistemden alınması, kontrollerinin yapılması başarı durumuna göre sıralanması, yatay geçiş komisyonunun kurularak her sınıf için asil ve yedek listelerin oluşturulması, intibaklarının hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması, alınan karar ile birlikte



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					Öğrenci Daire Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması
11	Mahkeme Kararlarıyla İlgili İşlemler	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki yaptırımlar	Mahkeme kararlarıyla ilgili Hukuk Müşavirliği ile yazışmaların yürütülmesinin sağlanması
12	Akademik Takvim ve Eğitim Planı İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı -Ders ve Sınavların Aksaması	Akademik Takvim ve Eğitim Planı Taslağının hazırlanarak Fakülte Kuruluna sunulması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması
13	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Öğrenci dilekçelerinin alınarak transkriptlerinin kontrol edilerek tek ders hakkı olan öğrencilerin sınav takviminin hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulması ve gerekli duyuruların yapılması
14	Mazeret Sınav İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı	Öğrencinin mazeretine ilişkin dilekçe ve mazeret evrakının alınarak Yönetim Kuruluna sunulması, onaylanan mazerete ilişkin sınav

Sayfa 4 / 6

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbathı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK		-Hak Kaybı	takviminin hazırlanarak gerekli duyurunun yapılması,
15	İstatistiki Bilgi İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı	-Akreditasyon ve Ege Vido vb. çalışmalar kapsamında öğrenci sayıları ve bilgilerine ilişkin verilerin toplanmasının sağlanması
16	Af İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	-Af kapsamında yapılan başvuruların alınması, yönetim kuruluna sunulması, alınan kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması
17	Öğrenci Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YİRİK	Yüksek	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı -Hak kaybı -Görevin aksaması,	-Öğrenci dosyalarının belirlenen düzen içerisinde yerleştirilmesi ve düzenin korunmasının sağlanması, -Ortamın toz, nem, rutubet ve sıcaklık kontrolünün yapılması, temiz tutulmasının sağlanması, -Elektrikli aletlerin kapandığından emin olunması, -Kaybolma, su baskını ve yangın için önlemler alınması,

Sayfa 5 / 6

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbath Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					-Özlük dosyasını teslim alan ve teslim eden kayıtlarının tutulması,
18	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Berna UZUNCA ÇUKUR Danem ÖZBAY Dilber ÖZTÜRK Şerife YIRIK	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	-Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, -Eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması

HAZIRLAYAN

Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN
Dekan