



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Dekan Yardımcılığı	Prof. Dr. Birsen KARACA SAYDAM Prof. Dr. Rabia GENÇ	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası	Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekaleten Dekan görevlerinin yerine getirilmesi, Eğitim-öğretimle ilgili tüm çalışmaların koordine edilmesi, yapılmasının ve kontrolünün sağlanması
2	Gerçekleştirme Görevlisi İşlemleri	Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN Dekan	Yüksek	-Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gecikme zammı ve faizine sebebiyet verme	Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmesi, harcama talimatlarının ve onaylarının oluşturulması, ödeme emri belgesinin usulüne uygun düzenlenmesi, düzenlenen ödeme emri belgelerinin ve ek evrakların üzerinde ön mali kontrol yapılması ve imzalanması, ihtiyaçların doğru tespit edilmesi, birimler arası gerekli koordinasyonun ve iletişimin sağlanması, yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar gözetilerek ve planlama ile yapılması

Sayfa 1 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
3	Evrak havale işlemleri	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	Orta	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması	Evrakların ilgili personele havale edilmesi, gizli evrakların kimsenin görmemesi için gizli olarak teslim alınması ve teslim edilmesi, gizli evrakları görmesi gereken kişi veya kişilerin görmesi
4	Özel Kalem İşlemleri	Özel Kalem	Orta	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması	Dekanın kurum içi ve dışı iletişimini sağlamak ve randevularını düzenlemek, protokol işlerini takip etmek, gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak
5	Açılış ve Mezuniyet Töreni İşlemleri	Özel Kalem	Orta	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı	Eğitim yılı başında ve sonunda yapılan açılış ve mezuniyet programının takviminin belirlenmesi, organizasyonun yapılmasını sağlamak
6	Bölüm Başkanları Toplantısı İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Orta	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası	Toplantı öncesi gündem oluşturup dağıtımının yapılması, toplantının yapıp kararların alınması, toplantı sonrası kararlarının yazılıp ilgili yerlere dağıtımının yapılması
7	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Genel Kurul İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Yüksek	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -Görevin aksaması	Kurul öncesi gündem oluşturup dağıtımının yapılması, kurulun yapıp kararların alınması, kurul sonrası kararlarının yazılıp ilgili yerlere dağıtımının yapılması
8	Bölüm Başkanlarının Seçim İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Yüksek	-Birimdeki işleyişin etkilemesi -Kurum itibar kaybı,	Bölüm Başkanlarının görev sürelerinin takibinin sağlanması, süresi bitenler için seçim takviminin oluşturulup tamamlanması.

Sayfa 2 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Görevin aksaması	
9	Senatör Seçimi İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Yüksek	-Birimdeki işleyişin etkilenmesi -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Görevin aksaması	Fakültemiz senatörünün görev süresinin takibi, süre bitiminde yeni senatörün seçim işleminin yapıp Rektörlüğe bildirilmesinin sağlanması
10	Araştırma ve Çalışma İzni İşlemleri	Özlük İşleri	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi	Araştırma ve Çalışma İzni başvurularının Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna yazılması gelen cevapların ilgili yerlere bildirilmesinin sağlanması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
11	Tanıtım Faaliyeti İşlemleri	Bölüm Başkanlıkları	Orta	Nitelikli personel eksikliği, tanıtım faaliyetlerini sekteye ve yanlış yönlendirmeye itebilmektedir	Fakültenin yazılı ve görsel olarak tanıtım için yapılacak faaliyetleri ile, konferans, söyleşi, şenlik, kongre, çeşitli bilimsel ve kültürel faaliyetler vb. çalışmalarla ilgili organizasyonun ve gerekli duyuruların yapılması, bilgi işlem bürosu ile ortaklaşa sosyal medyada paylaşımının sağlanması
12	CİMER Başvuru İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Görevin aksaması, -Gizli belgelerin açığa çıkması	Başvuruların yasal süresi içerisinde zamanında yanıtlanmasına dikkat edilmesi, başvuruya ilişkin doğru bilgilerin verilmesi ve bilgilerin kontrolünün sağlanması
13	Akreditasyon İşlemleri	Akreditasyon Birimi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi	Eğitim yönetiminde görev alan tüm komisyonların çalışmalarının izlenmesi, geliştirilmesi ve koordine edilmesinin sağlanması, eğitim akreditasyonu sürecinde gerekli çalışmaların planlanması, öz değerlendirme raporunun hazırlanması, ilgili kurumlara sunulması ve belirli aralıklarla revizyon yapılmasının sağlanması
14	Posta Gönderi İşlemleri	Yazı İşleri (Evrak Kayıt)	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Gönderilecek postanın bilgilerinin tam ve doğru olarak yapıldığının kontrol edilmesi, gizlilik esasına riayet edilerek kayda alınıp gönderiminin sağlanması

Sayfa 4 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
15	Gelen Evrak ve Sevk İşlemleri	Yazı İşleri (Evrak Kayıt)	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Gelen evrakın gizlilik esasına riayet edilerek açılması, EBYS sistemine kaydının yapılması, birim evrak sorumlusu olarak gelen tüm evrakların ilgili birime gönderilmesinin sağlanması
16	Matbu Evrak Basım İşlemleri	Basım Yayın Bürosu	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı	Fakülte içinde kullanılan matbu evrakların güncelliğinin takip edilmesi, okunur şekilde ve eldeki malzemelerin maksimum verimde kullanılmasına dikkat edilerek basılması, cihazların özenli şekilde kullanılması ve bakımının takip edilmesinin sağlanması
17	Sınav Sorusu Basım İşlemleri	Basım Yayın Bürosu	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Sınav sorularının gizlilik esasına riayet edilerek okunur şekilde basılmasının sağlanması
18	Yayın Basım ve Satış İşlemleri	Basım Yayın Bürosu	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Başvurusu Basım Yayın Alt Komisyonu tarafından uygun bulunan yayınların basımının yapılması ve satışı yapılacak kitabın ödeme makbuzu alınarak teslim edilmesinin sağlanması
19	Teknik Sistem İşlemleri	Teknisyen	Yüksek	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı	Fakültede bulunan tüm teknik sistemlerin (jeneratör, güvenlik kameraları, yangın alarm sistemi,

Sayfa 5 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				- İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Öğrenci ve Personellerin mağdur olması	kompresör, klimalar, vb.) çalıştırılmasının, işletilmesinin, bakımlarının sağlanması. Arızalarının, eksik ve noksanlarının kayıtlarının tutularak giderilmesi, giderilememesi durumunda yetkili servislere bildirilmesinin sağlanması
20	Tadilat ve Tamirat İşlemleri	Teknisyen	Yüksek	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması	Hizmet binası alanlarının rutin kontrollerinin yapılması, tadilat ve tamirat gerektiren alanlarını tespit ederek amirlere bildirmesi, bakım çizelgeleri oluşturarak tüm bakımların zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlanması
21	Boya Badana İşlemleri	Rektörlük Yapı İşleri Dr.Bşk.	Orta	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Hizmet binası alanlarının kontrolü, eksikliklerin tespit edilerek öncelikle tamiratının yapıp boya badana işlemlerinin tamamlanmasının sağlanması
22	Elektrik Bakım/Tamirat İşlemleri	Teknisyen	Yüksek	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması	Fakültede bulunan tüm alanların, uygulama laboratuvarlarının kullanılan mutfak ve laboratuvar araç-gereçlerin, el aletlerinin tamiri ve bakımı ile elektrik elektronik (sigorta, aydınlatma montajı, kablo çekilmesi, telefon arızası vb.) işlerin yapılması

Sayfa 6 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				- Öğrenci ve Personellerin mağdur olması	
23	Kütüphane İşlemleri	Kütüphane	Orta	-Kamu zararı -Kaynak israfı -Birim İtibar kaybı	Fakülte kütüphanesinde bulunan kitapların bakımı, düzeni, kullandırılmasının takibinin sağlanması
24	Ulaştırma Görevleri	Rektörlük Ulaştırma	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Kaynak israfı -Görevin aksaması -Yanlış işlem	Fakülteden çıkan evrakların iç ve dış paydaşlarla iletişiminin sağlanması, doğrudan satın alma ile sağlanan mal ve hizmetlerin edinimini sağlama
25	Temizlik personelinin sevk ve idaresi	Fakülte Sekreteri	Orta	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması	Temizlik personelinin görev alanlarının belirlenmesi ve görev tanımlarına uygun çalışmalarının sağlanması
26	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Fakülte Sekreteri	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması

Sayfa 7 / 8

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbath Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 - 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : DEKANLIK					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
27	Temizlik İşlemleri	Temizlik Görevlisi	Orta	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Fakültede bulunan ofislerin, laboratuvarların, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması

<p>HAZIRLAYAN  Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri</p>	<p>ONAYLAYAN Prof.Dr.Esin ÇEBER TURHAN Dekan </p>
---	--