



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Doküman No : SBF -İA- 00020
Yayın Tarih : 23.11.2023
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

STAJ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Staj Komisyonu	Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi ve ilanı	Staj yapılacak tarihler ve ilkeleri Staj Komisyonu tarafından belirlenerek duyuru panosunda ve https://egeatasaglik.ege.edu.tr adresinde ilan edilir.	
Planlama	Öğrenci	Öğrenci Staj Yerini belirler	Öğrenci Staj İlkeleri doğrultusunda	
Planlama	Öğrenci	Öğrenci Staj Yerini Bildirir	Öğrenci staj formunu okulumuz web sayfasından alarak yada staj web sayfasından staj bilgilerini girerek onay ister	
Planlama	Öğrenci	Staj Yeri Onayının Alınması	Öğretim elemanı formu yada Staj Web sayfasından onay vererek çıktısını alır	
Planlama	Öğrenci	Öğrencinin staj yerinden onay alması	Staj formunu alan öğrenci staj yapacağı yere formu onaylatır.	EBYS - OBYS
Uygulama	Program Staj sorumlusu	Staj formu onayı	Öğrenci staj yapacağı yer için Program Staj Sorumlusu ve Sağlık Bilimleri Fakültesiden onay alır.	
Uygulama	Öğrenci	Staj dosyasının ve stajyer öğrenci değerlendirme formunun temini	Öğrenci https://egeatasaglik.ege.edu.tr adresinden staj dosyası ve stajyer öğrenci değerlendirme formunu alır.	
Uygulama	Staj Bürosu	İşe giriş bildirgelerinin hazırlanması	www.sgk.gov.tr adresinde, kullanıcı adı ve şifre aracılığıyla, İşveren menüsünde işe giriş bildirgeleri en geç staja başlamadan 1 gün öncesine kadar hazırlanır.	
Uygulama	Staj Bürosu	Puantajların hazırlanması	Her ayın 14'ü ile sonraki ayın 15'ine kadarki süreyi kapsar.	
Uygulama	Staj Bürosu	e-bildirgenin hazırlanması	Öğrencinin ilgili aya ait staj gün sayısı ile varsa giriş ya da çıkış tarihleri yazılır.	www.sgk.gov.tr
Uygulama	Staj Bürosu	Puantaj ve e-bildirgenin SKS'ye gönderilmesi	Puantajlar ve e-bildirge SKS'ye gönderilir.	
Uygulama	Staj Bürosu	İşten çıkış bildirgesinin hazırlanması	Staj bitimini takip eden 10 gün içinde işten çıkış bildirgesi düzenlenir.	
Uygulama	Öğrenci	SGK girişi yapılan öğrencinin stajını yapması ve staj dosyasını doldurarak staj yerine imzalatması	SGK girişi yapılan öğrenci stajına başlar ve staj sırasında dosyasını doldurarak staj yerine imzalatır.	

HAZIRLAYAN
Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Prof.Dr.Esin ÇEBER TURFAN
Dekan

ONAYLAYAN
Doç.Dr.Göknur ŞİŞMAN AYDIN