



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Akademik Kadro Kullanma İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
2	Öğretim Üyesi Kadro İlan İşlemlerinin	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
3	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atama İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
4	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
6	Aylıksız İzin ve İstifa İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Kadroların İptal-İhdas, Tenkis-Tahsis İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
8	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
9	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
10	SGK Sigortalı Tescil İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -İdari para cezası, Kamu zararı, -Görevin aksaması,
11	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması,
12	İzin ve Rapor İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Görevin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
13	Özlük Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı -Hak kaybı -Görevin aksaması,
14	Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı
15	Askerlik İşlemleri (tecil, askerlik hizmeti ve muaflik yazışmaları)	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması
16	Ders Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
17	Görev Belgesi Düzenleme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
18	Pasaport İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
19	Personel Sayısı Bildirme İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
20	Rapor, Fiili Hizmet ve Döner Sermaye Personel Listeleri İşlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
21	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Özlük İşleri	Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,

HAZIRLAYAN

Şiyar TAN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Asiye AKYOL
Dekan