



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖZEL KALEM

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Dekanlık kurum içi ve dışı iletişim, Dekanlık Randevu düzenlemesi Protokol işlemleri	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksamaması, -Kurum İçi ve Dışı İletişimin aksamaması	Yüksek	Dekanlık kurum içi ve kurum dışı randevuları dikkatli ve özenli düzenlemesi, Protokol davetleri, toplantılarının düzenli işlenmesini sağlamak,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek -Kurum İçi ve Dışı İletişimi Dikkatli ,özenli kurabilme bilgisine sahip olmak,
2	Kurum içi ve Kurum dışı Yazışmaların yapılma İşlemleri	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksamaması, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Gerekli yazışmaların dikkatli ve özenle yapılmasını sağlamak,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek -EBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Bölüm / Anabilim dalı Başkanlıkları toplantıları işlemleri	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi,	Yüksek	Dekanlığın Bölüm / Anabilim dalı Başkanlıkları toplantılarının raporlarını düzenli tutmak,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖZEL KALEM

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
		-Görevin aksaması, -Toplantı raporlarında düzensizlik yaşanması,			-Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek -Toplantı Raporlarını düzenleme bilgisini sahip olmak.
4	Yönetim Kurulu kararları işlemleri	-Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	İlgili yönetim kurulu kararlarını yazmak,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Yönetim Kurulu Kararı yazılarında Bilgi sahibi olmak. -Yönetim Kurulu Kararlarını imzaya sunmak ve Arşivleme bilgisini sahip olmak

HAZIRLAYAN

Şiyar TAN

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Asiye AKYOL



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖZEL KALEM

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
		Fakülte Sekreteri			Dekan

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 3