



## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

#### ALT BİRİM :İdari Amir

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Denetim ve Kontrol görevi	İrfan YILDIZ	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Her gün mesai başlayış ve bitiş saatlerinde bina içi ve dışı kontrollerini yapma,
2	Bakım, onarım, tadilat, temizlik, genel hizmetler ve idari hizmetlerinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri takip etme görevi	İrfan YILDIZ	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin kurumdaki işleyişi olumsuz etkilemesi	Fakülteye gelen servislerin (bakım-onarım, ilaçlama, vb) ilgili yere yönlendirilmesi sağlama, çalışma süresince ilgili teknik personelin servis personeline eşlik etmesini sağlama, Fakültenin derslik ve bağlı bulunan birimlerinin dersler başlamadan önce eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesini sağlama, Fakültenin çevre düzenleme ve bakım işlerini koordine etme, ihtiyaç anında tahta kalemi, tahta silgisi vb. araç gereci bulundurma, sınavlarda ek sıra, sandalye ihtiyacı olduğunda gereksinimleri karşılama, bayrak gönderindeki bayrakların takibi ve değişimini yapma, eskiyen Türk Bayraklarını Taşınır Kayıt Birimi'ne teslim etme, resmi günlerde binaya



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

#### ALT BİRİM :İdari Amir

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
3	Üst amire bilgi verme görevi	İrfan YILDIZ	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin kurumdaki işleyişi olumsuz etkilemesi	Türk Bayrağı'nın asılmasını, resmi yas günlerinde ise gönderdeki Türk bayrağının yarıya indirilmesini sağlama, ara tatil ve yaz tatillerinde derslik ve bağlı bulunan birimlerin genel temizliğinin ve gerekli tadilatların yaptırılmasını ve eksiklerin giderilmesini sağlama. Kendisine bildirilen sorun, şikayet ve arızalarla ilgili Fakülte Sekreteri'ne bilgi verme, Fakülte Sekreteri'nin yönlendirmesi doğrultusunda gereğini yapma, mesai başlayış ve bitiş saatlerinde bina içi ve dışı kontrolleri sırasında tespit ettiği sorunları üst amire bildirme.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM :İdari Amir**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		<b>HAZIRLAYAN</b>  Şiyar TAN Fakülte Sekreteri			<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Asiye AKYOL Dekan