



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :İdari Amir

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Denetim ve Kontrol görevi	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Yüksek	Her gün mesai başlayış ve bitiş saatlerinde bina içi ve dışı kontrollerini yapma,	- Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Sorumluluk bilincine sahip olmak
2	Bakım, onarım, tadilat, temizlik, genel hizmetler ve idari hizmetlerinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri takip etme görevi	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin kurumdaki işleyişi olumsuz etkilemesi	Yüksek	Fakülteye gelen servislerin (bakım-onarım, ilaçlama, vb) ilgili yere yönlendirilmesi sağlama, çalışma süresince ilgili teknik personelin servis personeline eşlik etmesini sağlama, Fakültenin derslik ve bağlı bulunan birimlerinin dersler başlamadan önce eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesini sağlama, Fakültenin çevre düzenleme ve bakım işlerini koordine etme, ihtiyaç anında tahta kalemi, tahta silgisi vb. araç gereci bulundurma, sınavlarda ek sıra, sandalye ihtiyacı olduğunda gereksinimleri karşılama,	- Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Sorumluluk bilincine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :İdari Amir

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
				bayrak gönderindeki bayrakların takibi ve değişimini yapma, eskiyen Türk Bayraklarını Taşınır Kayıt Birimi'ne teslim etme, resmi günlerde binaya Türk Bayrağı'nın asılmasını, resmi yas günlerinde ise gönderdeki Türk bayrağının yarıya indirilmesini sağlama, ara tatil ve yaz tatillerinde derslik ve bağlı bulunan birimlerin genel temizliğinin ve gerekli tadilatların yaptırılmasını ve eksiklerin giderilmesini sağlama.	
3	Üst amire bilgi verme görevi	-Birim itibar kaybı -Kurum itibar kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görevin yerine getirilememesinin kurumdaki işleyişi olumsuz etkilemesi	Yüksek	Kendisine bildirilen sorun, şikayet ve arızalarla ilgili Fakülte Sekreteri'ne bilgi verme, Fakülte Sekreteri'nin yönlendirmesi doğrultusunda gereğini yapma, mesai başlayış ve bitiş saatlerinde bina içi ve dışı kontrolleri sırasında tespit ettiği sorunları üst amire bildirme.	- Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Sorumluluk bilinci



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :İdari Amir

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	---	--------------	--	--

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Şiyar TAN Fakülte Sekteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Asiye AKYOL Dekan
---	--