



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No	SBF-İAŞ-00035
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Üniversitemizin Maaş sistemi olan HBYS üzerinden hesaplama işlemi başlatılır.</p>	HBYS üzerinden hesaplama işlemi yapıldıktan sonra ilgili evraklar çıkartılıp ıslak imzaya sunulur.	Tek Bordro Personel Bildirimi İcmal Banka Listesi
Uygulama	Birim Sorumlusu /Sorumluları	<p>Hesaplama yapıldıktan sonra bordro çıktısı alınıp icmalle kontrolü sağlanır. Veriler doğruysa Ödeme Emri Belgesi MYS V2 sistemi üzerinden oluşturulur.</p>	MYS V2 üzerinden Ödeme Talebi işlemlerinden Ödeme Emri oluşturulur, ilgili belgeler eklenir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	HBYS (Üniversite Maaş Sistemi)
Kontrol Etme	Birim Amiri	<p>Oluşturulan Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.</p>	Harcama Yetkilisi tarafından elektronik imzayla imzalanan Ödeme Emri Muhasebe Birimine gönderilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Muhasebe birimi tarafından kontrol edilip süreci tamamlanan ödeme evraklarının bir nüshası birimde kalmak üzere dosyalanır.</p> <p>BİTİŞ</p>		

#### MEVZUAT

- 2547 sayılı Kanununun 34. maddesi
- 2914 sayılı Kanununun 16. maddesi ve 83/7148 sayılı Bakanlar Kararı

**HAZIRLAYAN**  
Ayşe ÜNAL  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
Prof.Dr. Esin ÇEBER TURFAN  
Dekan

**ONAYLAYAN**  
Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN