



## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Ebelik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Laboratuvarın Eğitim-Öğretim uygulamaları için hazırlanması işlemleri	Güldemet ŞİMŞEK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Laboratuvar dahilinde gerçekleştirilen tıbbi, kimyasal ve idari işlemlerin problemsiz bir şekilde yürütülmesi, laboratuvarın öğrenci kullanımı için, açık olmasının sağlanması, laboratuvar uygulamalarında, öğrencilere uygulamaları standartlara uygun tekniklerle göstererek yaptırılması ve öğrencilerin takibi, laboratuvarın uluslararası standartlara uygun olarak çalışmasının sağlanması, laboratuvar işleyişinin planlanması, çalışma planının hazırlanması, laboratuvar sarf malzemenin takibinin yapılması, laboratuvar ile ilgili yenilikleri, değişiklikleri izleyerek, laboratuvarın gelişimine katkıda bulunulması, laboratuvara yeni malzeme alımında kaydının yapılması, kullanım için hazırlanması, laboratuvar malzemelerinin sayımının yapılması, eksikliklerin bölüm başkanlığına bildirilmesi, laboratuvarın hijyen koşullarının sağlanması ve uygulamalar sırasında hijyenik ortamın oluşmasının sağlanması, laboratuvardaki atık ürünlerin takibinin yapılması, atık komisyonuna bildirilmesi ve uygun şekilde imhasının yapılması.
2	Bölüm Komisyonları görevleri	Güldemet ŞİMŞEK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde	Eğitim Komisyonu, Staj ve Akreditasyon Komisyonunda Bölümün akreditasyon çalışmalarına ilişkin evrakların düzenlenmesi ve arşivlenmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Ebelik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	öğrencilerin yatay ve dikey geçiş işlemlerinde Eğitim Komisyonu ile birlikte çalışılması, öğrenci geçişleri için gerekli evrakların eksiksiz teslim alınması ve öğrenci belgelerinin geçiş şartlarını taşıyıp taşımadığının kontrol edilmesi
3	Uygulamalı Dersler/Stajlar	Güldemet ŞİMŞEK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Görev aldığı uygulamalı ders sorumlusu ile işbirliği halinde uygulama planlarının yapılması, uygulamalı derslerin demonstrasyonunda görev alınması, uygulamalarla ilgili yazışma ve görevlendirmelerin takip edilmesi, uygulamalarda öğrencilerin kullanacağı belgelerin hazırlanması ve öğrencilere duyurulmasında görev alınması, öğrencilerin stajlarına ilişkin işlemlerde Staj Komisyonu ile işbirliği içinde çalışılması, Staj I- Staj II evraklarının kontrolünün takibinin yapılması, öğrencilerin stajlarla ilgili evraklarının öğrencilere duyurulması, toplanması vb. işlemlerinin yürütülmesi, stajını yapan öğrencilerin kurumlardan gelen evraklarının düzenlenmesi ve Staj Sorumlusu öğretim elemanına



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Ebelik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					iletilmesi.
4	İdari Görevler	Güldemet ŞİMŞEK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	İş Sağlığı Güvenliği Eğitimlerinin planlanmasının sağlanması ve öğrencilerin belgelerinin arşivlenmesi, öğrencilerin klinik uygulama öncesi aşılması ve iş sağlığı ve güvenliği için gerekli tetkiklerinin ve işlemlerinin takibinin yapılması ve belgelerin arşivlenmesi.
5	Genel İşler	Güldemet ŞİMŞEK	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi,	Görev verilen komisyonlarda yer alma, diğer birimlerle etkileşimli çalışma, üst yöneticilerin verdiği görevlerin yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM** : Ebelik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b>  Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Asiye AKYOL Dekan
---	--