



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Doküman No : SBF İAŞ - 00031  
Yayın Tarihi : 23.11.2023  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

SGK AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Fakülte Sekreterliği	Dönem Başı		
	Fakülte Sekreterliği	Eski Çalışan, Yeni Çalışan?	Öğretim elemanının eski ya da yeni çalışan oluşuna göre işlemleri başlatılır.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Görevlendirme yazısının Rektörlüğe gönderilmesi.	Eski çalışanlar için görevlendirme yazısı Rektörlüğe gönderilir.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Özlük işleri'ne başvuru işlemleri	Yeni çalışanlar Özlük İşleri'ne dilekçe ile başvururlar. Gerekli evrakları teslim ederler.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	İşe Giriş	SGK internet sitesinden öğretim elemanının işe giriş işlemleri yapılır.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Puantaj	İlgili aya ait puantaj hazırlanır.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	UNIPA - YTL Ek Ders Programına Giriş	Program üzerinde gerekli veri girişleri yapılır.	EBYS
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	SGK e-bildirge işlemleri	SGK web sitesi üzerinden, Ege Üniversitesi Fakülte'ye ait kullanıcı adı, işyeri ve sistem şifreleri kullanılarak 01 ve 13 no'lu hizmet bildirgelerinin alınabilmesi için sisteme giriş yapılır	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecek dosyaların hazırlanması	31. maddeye göre ders vermek üzere görevlendirilmiş öğretim elemanlarının dosyaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.	
Kontrol Etme	Fakülte Sekreterliği	Banka teyid işlemleri	İlgili ödeme belgesindeki tutarı yatırıldığına dair bankadan tutar ve ödeme tarihi teyidi alınır.	KBS
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Banka şubesine dosyanın gönderilmesi	Banka disketi (4 adet) hazırlanarak ilgili banka şubesine gönderilir.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	İşten çıkış bildirgesinin hazırlanması	Dönem sonunda işten çıkış bildirgeleri SGK internet sitesi üzerinden alınır.	

HAZIRLAYAN  
Ayşe ÜNAL  
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN  
Prof. Dr. Esin CEBER TURFAN  
Dekan

ONAYLAYAN  
Doç.Dr.Göknur ŞİŞMAN AYDIN