



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Doküman No : SBF - İA- 00026  
Yayın Tarih : 23.11.2023  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

### GELEN EVRAK AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Evrak Kayıt Sorumlusu	<p>Resmi kurum ya da şahıslardan gelen evraklar</p> <p>Rektörlükten gelen evraklar</p> <p>Fakülte içinden gelen evraklar</p> <p>Yazı işleri otomasyonuna kayıt ve evrak bilgisinin ilgili birime bilgisayar ortamında gönderilmesi</p>	<p>Rektörlükten gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir.</p> <p>Resmi kurum ya da şahıslardan gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir.</p> <p>Fakülte bünyesinden gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir.</p> <p>Gelen evraklar yazı işleri otomasyonuna kaydedilir. Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nden gelen evraklardaki evrak numarası alınarak evrak otomasyonuna kaydedildiğinde rektörlüğün evrak ile ilgili bilgilerine ulaşılır. Evrak bilgisi, ilgili birime bilgisayar ortamında gönderilir.</p>	
Uygulama	Evrak Kayıt Sorumlusu	<p>Fakülte Sekreterliğine evrakın gönderilmesi</p>	<p>Orijinal evrak Fakülte Sekreterliğine gönderilir.</p>	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	<p>Evrakın ilgili birimlere sevk edilmesi</p>	<p>Orijinal evrak Fakülte Sekreterliği tarafından ilgili birimlere gönderilir.</p>	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	<p>Evrak kişiye özel mi?</p>	<p>Kişiye özel ve Fakülte evrakları ayrılır.</p>	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	<p>HAYIR</p> <p>Orijinal evrak ilgisine teslim edilir</p> <p>2</p>	<p>Kişiye özel evrakların orijinali ilgili kişiye imza karşılığı teslim edilir.</p>	

**HAZIRLAYAN**  
Ayşe ÜNAL  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
Prof. Dr. Esin CEBER TURFAN  
Dekan

**ONAYLAYAN**  
Doç.Dr.Göknur ŞİŞMAN AYDIN