



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Laboratuvarın Eğitim-Öğretim uygulamaları için hazırlanması işlemleri	Ufuk İZMİR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Beslenme İlkeleri Laboratuvarında dönemlik Malzeme Listesini hazırlayıp SKSDB iletilmesi, ilgili derslerin uygulamalarından birkaç gün önce uygulamada yapılacak yemeklerin malzemelerini kontrol edip eksikliklerinin teminin sağlanması, ilgili dersin mutfak uygulamalarında sorumlu öğretim üye/elemanı ile derste bulunup öğrencilerin yemekleri yapmasında yardımcı olunması, kullanılan laboratuvar malzemelerin bakımını varsa eksikliklerinin tamamlanması, Gıda Analizleri ve Besin Kimyası Laboratuvarında dönemlik laboratuvar uygulama reaktiflerinin hazırlanması, dersler öncesi gerekli çözeltilerin hazırlama ve analizler için ön hazırlık yapılması, ilgili derslerde sorumlu öğretim üye/elemanı ile beraber bulunup analizlerin yapılmasında öğrencilere yardımcı olunması, eksik reaktiflerin listesini hazırlayıp temini için SKSDB iletilmesi, ihtiyaç duyulduğu taktirde ilgili dersin sınavlarına gözetmenlik yapılması
2	Uygulama İşlemleri	Ufuk İZMİR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Laboratuvar öğrenci uygulamalarını sorumlu öğretim elemanı ile birlikte yürütme



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	
3	Temizlik ve Düzen İşlemleri	Ufuk İZMİR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Laboratuvarların temizliğini ve düzenini sağlama, laboratuvardaki atık ürünlerin takibini yapma, atık komisyonuna bildirme ve uygun şekilde imhasını yapma.
4	Eğitim Planlaması İşlemleri	Ufuk İZMİR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı,	Öğrencilerin İş sağlığı ve Güvenliği vb eğitimlerinin planlanmasını yapma.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	
5	Genel İşler	Ufuk İZMİR	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Görev verilen komisyonlarda yer alma, laboratuvar ve uygulamalarla ilgili evrakların düzeni ve arşivinden sorumlu olma, diğer birimlerle etkileşimli çalışma, öğrencilerin klinik öncesi gerekli işlemlerini yapma



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Şiyar TAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Asiye AKYOL Dekan
---	--